**Modello B  
MODELLO DI PIANO DI INTERVENTO**

BANDO SELEZIONE PROGETTI DI INNOVAZIONE, RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE

Dichiarazione di limitazione di responsabilità:

Questo documento ha lo scopo di informare i potenziali candidati al finanziamento di CYBER4.0

Istruzioni alla compilazione del modello:

La lunghezza massima della proposta è di **30 pagine per tutte le sezioni**, inclusa copertina, sintesi ed eventuali indici, con una formattazione non meno leggibile di: Times New Roman, Arial, Calibri o simili caratteri, dimensione 11 per i testi liberi e 10 per i testi nelle tabelle, pagina A4, margini laterali 2,0 cm, margini superiore e inferiore 1,5 cm, interlinea almeno singola. La lunghezza massima non deve essere un obiettivo, sono anzi apprezzate proposte concise che permettano ai valutatori di comprendere e concentrarsi sugli aspetti più rilevanti della proposta.

1. **Copertina e Sintesi**

1 pagina che contenga come minimo i seguenti elementi:

* Titolo della proposta
* Acronimo della proposta
* Lista dei partecipanti: compilare la tabella sotto, se proposta a unico partecipante compilare solo la prima riga ed eliminare le altre, se a multipli partecipanti indicare il capofila per primo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numero | Nome Proponente | Profilo (max 300 caratteri) | Comune, Provincia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Sintesi / Executive Summary: descrivere l’innovazione proposta e gli aspetti più notevoli di quanto si troverà nella proposta (sempre rimanendo nella pagina di copertina).

1. **Contenuto**

# Profili di Eccellenza

**Sfida e soluzione**. Descrivere in dettaglio l’innovazione proposta, quali sono gli obiettivi e quali sono le sfide o i problemi - aziendali, tecnologici o sociali (cambiamenti climatici, ambiente, dimensione di genere, ecc.) - che si vogliono affrontare portando l’innovazione sul mercato.

**Innovatività**. In che modo l’innovazione proposta è migliore o significativamente diversa rispetto ad alternative esistenti? Perché i tempi sono giusti per la questa innovazione?

**Stato di Sviluppo**. Descrivere l'attuale fase di sviluppo, comprese le attività e i risultati finora raggiunti. Quali sono i passi previsti per portare questa innovazione sul mercato? Fare riferimento al [Technology Readiness Level (TRL](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf)) attuale (inizio progetto) e quello atteso a fine progetto.

**Fattibilità**. Qual è la fattibilità tecnologica, pratica ed economica e quali sono i rischi affrontati nel portare l’innovazione proposta sul mercato?

# Impatto

**Mercato e Clienti**. Valutare il potenziale di mercato per l’innovazione proposta (inclusi condizioni e tasso di crescita) e dei potenziali clienti o utenti. Qual è la proposta di valore unica e la differenziazione chiave dai concorrenti?

**Partner**. Identificare i partner chiave (al di fuori dei proponenti del progetto) ove siano necessari per sviluppare e commercializzare l’innovazione proposta, quali sono i loro ruoli / competenze e in che misura sono già impegnati e incentivati.

**Proprietà Intellettuale**. Specificare -se applicabile- i diritti di proprietà intellettuale del/dei proponente/i in relazione all’innovazione proposta. Quali sono i presupposti chiave e quali misure sono necessarie per garantire la libertà di operare (ad es. rispetto a diritti di parti terze)?

**Benefici Attesi**. Descrivere come l’innovazione proposta sia applicabile su vasta scala (scalabile), compreso il potenziale per sviluppare nuovi mercati, quale sarà l’impatto dell’innovazione sulla crescita dei proponenti e fornire la stima dei benefici economici per l’impresa / le imprese proponente/i.

**Indicatori di Prestazione**. Fornire un elenco di indicatori chiave di prestazione (KPI) per i risultati attesi e i relativi criteri di successo per l’innovazione (vale a dire tecnologica, pratica, economica, di mercato), indicando i valori attuali e i valori obiettivo a date specificate (ad es. punto di pareggio, ecc.).

**Impatto Esteso**. Quali saranno gli impatti sociali, economici, ambientali o climatici più ampi se l’innovazione proposta verrà implementata con successo?

# Attuazione

**Squadra e Competenze**. Descrivere il team che verrà dedicato alla realizzazione del progetto, i diversi ruoli, impegno e risultati / esperienza (strategica, tecnica e commerciale) da ciascuno ottenuti in relazione all’ innovazione proposta. Per ogni membro del team fornire un breve CV.

Quali sono i principali punti di forza e di debolezza del team e qual è il piano per acquisire competenze attualmente mancanti?

**Rischi**. Con riferimento ai rischi precedentemente identificati, quali misure si intendono adottare per mitigarli?

**Programma di lavoro**. In base agli obiettivi e alla strategia indicati nella proposta, specificare la prevista struttura attuativa, l’approccio e i tempi generali dei work package (WP) e delle attività da sviluppare. Fornire un diagramma di Gantt o simile.

Compilare la tabella riepilogativa del progetto proposta di seguito. Si consiglia di includere non più di 5 work package e solo deliverables essenziali (idealmente un deliverable per task).

| Work Package (numero e titolo) | Inizio [mese] | Fine [mese] | Deliverable (numero e titolo) | Milestone (numero e titolo) | Persone – mese | Budget |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WP1 - … | 1 |  | D1 - … | M1 - … |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Totale |  |  |  |  |  |  |

Fornire una descrizione per ciascun Work Package utilizzando la seguente tabella utilizzando non più di una pagina per ciascun WP.

|  |  |
| --- | --- |
| WP1 - Titolo | |
| Partecipante: nome partecipante coinvolto | Persone-mese: |
| Mese inizio | Mese Fine: |
| Obiettivi: breve descrizione degli obiettivi del work package | |
| Descrizione dei task:  Titolo: breve descrizione del lavoro programmato per il singolo task  Titolo: breve descrizione del lavoro programmato per il singolo task | |
| Costi Diversi dal Personale:  motivare i costi diversi dal personale per ciascun WP (in aggregato dovranno coincidere con quelli di cui alla tabella più sotto) | |
| Deliverable: D1-Titolo del deliverable, tipo, mese di consegna, diffusione | |
| Milestone: M1 – Titolo e contenuto della milestone | |

Istruzioni alla compilazione:

Elencare i task in base alla sequenza temporale.

Tipo del Deliverable: utilizzare uno dei seguenti codici:

R: Documento, relazione (escluso il rapporto periodico o finale del progetto)

DEM: dimostratore, pilota, prototipo, disegni del piano

DEC: siti web, deposito brevetti, azioni stampa e media, video, ecc.

ALTRO: diagramma tecnico, ecc.

Diffusione del Deliverable: utilizzare uno dei seguenti codici:

PU: pubblico, completamente disponibile, ad es. in internet

CO: confidenziale, riservato, limitato alle condizioni stabilite nel contratto

CI: informazioni riservate, come indicato nella decisione 2001/844 / CE della Commissione Europea.

Consegna: misurata in mesi dalla data di inizio del progetto (mese 1)

NOTA: Una milestone dovrà riguardare il TRL raggiunto a fine progetto dall’innovazione introdotta.

**Risorse**. Quali sono le risorse, le attrezzature e le strutture necessarie per il progetto e come si conta di accedervi?

Compilare le seguenti tabelle per la quantità e costo del personale e per gli altri costi diretti ammissibili al finanziamento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proponente | WP1 | WP2 | WP3 | WP4 | WP5 |  | Costo Personale [€] |
|  | 10 | 10 | 10 |  |  |  | € 0.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totale | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |

Istruzioni alla compilazione:

Per ciascun proponente riportare nella parte sinistra della tabella i mesi-persona dedicati a ciascun WP e poi il totale, nell’ultima colonna a destra riportare il costo del personale ammissibile.

Sommare in basso ciascuna colonna

| Tipo Costo | Costo [€] | Giustificazione |
| --- | --- | --- |
| Strumentazione e Attrezzatura |  |  |
| Ricerca contrattuale |  |  |
| Brevetti e licenze |  |  |
| Consulenze |  |  |
| Generali ed Esercizio |  |  |
| Totale | € 0.000,00 |  |

Istruzioni alla compilazione:

Completare una tabella per ciascun proponente. Per ciascun tipo riportare le spese ammissibili aggregate nella colonna “Costo” e il dettaglio dei costi disaggregati e delle motivazioni specifiche nella colonna “Giustificazione”.

# Servizi CYBER4.0

**Servizi CYBER4.0:** Come previsto all’Art. 5 comma b), descrivere il servizio che verrà acquistato da CYBER 4.0, il soggetto destinatario e indicare il budget a questo preventivamente destinato.

# (ove prevista dal Progetto) Servizi Odr non Associati a Cyber4.0

**Servizi OdR** Dichiarare se sul progetto è prevista una collaborazione con OdR non Associati a Cyber4.0. In caso positivo, descrivere il tema della ricerca proposta, il soggetto destinatario e indicare il budget a questo preventivamente destinato.